

 <p>Unione europea Fondo sociale europeo</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Nino Pino Balotta” Via Salita II del Carmine, 19 - Tel 090/9761133 – Fax 090/9763196 <u>meic899002@pec.istruzione.it</u> - meic899002@istruzione.it C.F. 83001330832 98051 - BARCELLONA P.G. - (ME)</p>	 <p>Regione Siciliana</p>
		

Circ. 159

I.C. "BALOTTA" - BARCELLONA P. G.
 Prot. 0001637 del 09/03/2020
 09 (Uscita)

Al personale Docente Scuola Infanzia e Primaria

Alle famiglie tramite il Personale Docente

Al D.S.G.A.

Al sito Web

Oggetto: organizzazione degli uffici di Segreteria e Presidenza in relazione alle misure di prevenzione virus COVID-19 a partire dal 08.03.2020 e fino alla sospensione delle attività didattiche (previste al momento fino al 15 marzo 2020).

Il Dirigente Scolastico

in regime di sospensione delle attività didattiche stabilisce che verrà limitato l'accesso dell'utenza agli uffici amministrativi di Salita Carmine ai **casi urgenti ed indifferibili** sempre nel rispetto del DPCM 08.03.2020 e nota MI n°279 del 08.03.2020. Le altre attività di consulenza verranno svolte in modalità telefonica o on-line.

Si consiglia per tali urgenze indifferibili che le istanze vengano espletate da un solo genitore per volta dell'alunno. Gli utenti verranno fatti entrare uno per volta negli uffici di Segreteria o Presidenza, i restanti attenderanno nell'androne d'ingresso della scuola in modo da garantire sempre il distanziamento interpersonale di almeno 1.00m e l'areazione dei locali.

L'orario dell'ufficio di segreteria e di Presidenza, secondo quanto concordato con il D.S.G.A., verrà garantito nei seguenti giorni e con la seguente scansione oraria fino al termine di sospensione delle attività didattiche:

	Lunedì	Mercoledì	Venerdì
Orario di ricevimento al pubblico per i casi urgenti ed indifferibili	10.30÷12.30	10.30÷12.30	10.30÷12.30

Fino alla validità della sospensione delle attività didattiche viene sospeso il ricevimento pomeridiano degli uffici di segreteria e di presidenza.

Certo della consueta, **professionale, etica e fattiva collaborazione**, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Genovese Luigi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/1993