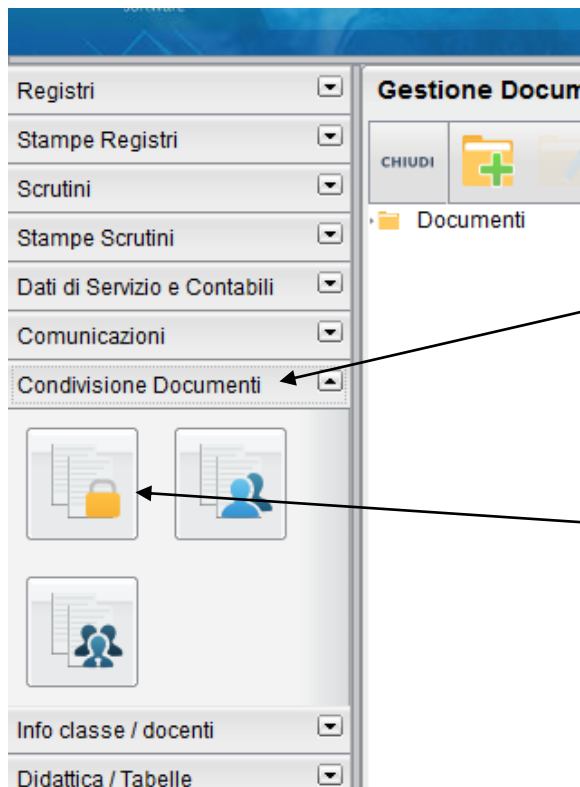


## PROCEDURA INSERIMENTO PER LA CONDIVISIONE DEL MATERIALE DIDATTICO - DOCENTI

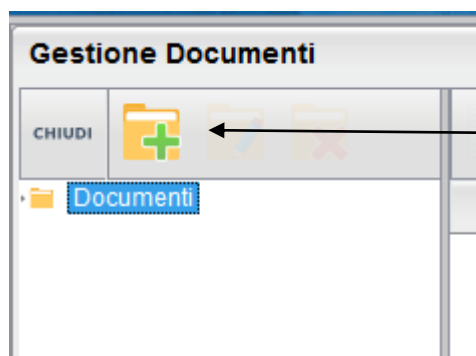


1-

TRAMITE ARGO SCUOLA  
NEXT SCEGLIERE  
LAFINESTRA **CONDIVISIONE  
DOCUMENTI**.

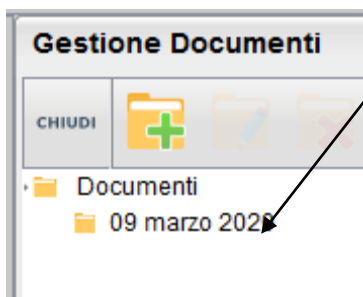
2-

SCEGLIERE L'OPZIONE  
**GESTIONE DOCUMENTI**

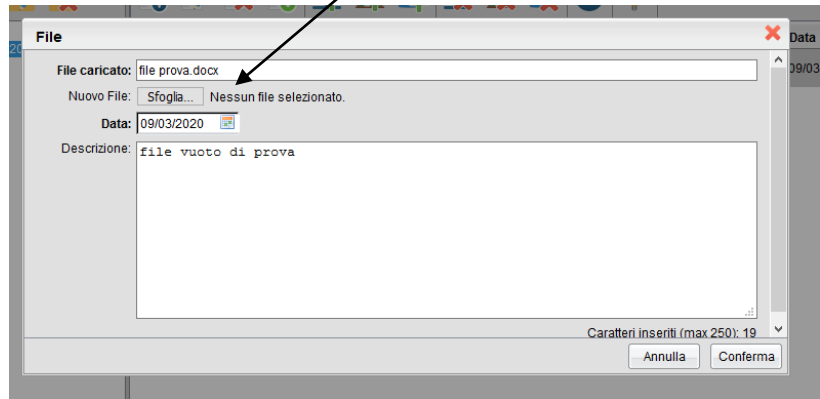
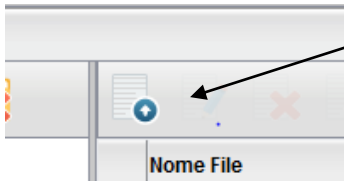


3

SARÀ NECESSARIO **CLICCARE SU  
AGGIUNGI CARTELLA E  
NOMINARLA CON LA DATA  
(VEDI ESEMPIO)**



CLICCARE SU **UPLOAD DOCUMENTO** E INSERIRE FILE DA **SFOGLIA**



### CONDIVISIONE DOCENTI

CLICCARE SE SI DESIDERA  
CONDIVIDERE IL FILE CON I  
COLLEGGHI

### CONDIVISIONE CLASSE

CLICCARE L'ICONA PER  
CONDIVIDERE I COMPITI  
ASSEGNATI CON LA CLASSE

### CONDIVISIONE CON ALUNNI

CLICCARE L'ICONA PER SELEZIONARE  
SOLO GLI ALUNNI PER I QUALI SI  
PROGETTA ATTIVITÀ  
PERSONALIZZATE(SOSTEGNO/BES)

