

 <p>Unione europea Fondo sociale europeo</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Nino Pino Balotta” Via Salita II del Carmine, 19 - Tel 090/9761133 – Fax 090/9763196 <u>meic899002@pec.istruzione.it</u> - meic899002@istruzione.it C.F. 83001330832 98051 - BARCELLONA P.G. - (ME)</p>	 <p>Regione Siciliana</p> <p>LA SCUOLA CI INSEGNA A CONOSCERE IL MONDO</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Circ. 190

I.C. "BALOTTA" - BARCELLONA P. G.
Prot. 0002319 del 23/04/2020
09 (Uscita)

Ai docenti di scuola primaria

AI DSGA

Al sito WEB

Oggetto: convocazione dei consigli di classe di scuola primaria, componente docente, su Microsoft Teams per lunedì 27.04.2020 – periodo transitorio legato all’emergenza COVID -19.

Visto: il T.U. 297/1994 e il D.P. R. 275/1999.

Visto: il D.lgs n°165/2015 e s.m.i.

Visto: il Decreto Legge n°6 del 23.02.2020 ed il D.P.C.M. recante le disposizioni attuative del 04.03.2020 *in particolare l’art. 1 lette. g) “ i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”;*

Visti: i vari D.P.C.M- 04.03.2020 – 08.04.2020

Vista: la nota 278 del 06.03.2020

Visti: i D.L. n°19 del 25.03.2020- n°22 del 08.04.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita i soli docenti di scuola primaria a riunirsi nei consigli di classe relativi in data lunedì 27.04.2020 (inizio ore 15.30 – su Microsoft Teams – fine prevista 18.50) per trattare i seguenti punti all’o.d.g.:

- 1) andamento didattico / disciplinare;
- 2) confronto sull’andamento e stato d’arte della didattica a distanza DaD;
- 3) proposta/attivazione di programmazione settimanale lezioni sincrone su Teams per i nuclei tematici fondamentali (es. una lezione al giorno di circa 30÷45 minuti a rotazione giornaliera, preferibilmente di mattina), privilegiando inizialmente le discipline Italiano e Matematica.
- 4) Proposte/realizzazione di attività personalizzate per i bambini BES (ove presenti);

Scansione oraria dei vari CdC:

Consigli di classe I : ore 15.30 ÷16.10

Consigli di classe II : ore 16.10 ÷16.50

Consigli di classe III: ore 16.50 ÷17.30

Consigli di classe IV : ore 17.30 ÷18.10

Consigli di classe V : ore 18.10 ÷18.50

Si precisa che Teams rappresenta uno strumento di completamento/perfezionamento per eseguire la DaD (permette di eseguire delle lezioni sincrone, videochiamate di gruppo, registrare delle lezioni, condividere documenti/lavagna... etc.) a quelli in uso nella nostra scuola che proseguiranno ordinariamente. Nel caso in cui il CdC deliberi favorevolmente per l'attivazione della classe virtuale in teams seguirà la circolare immediata con le istruzioni operative ed i link con i tutorial per operare. In particolare il coordinatore di classe utilizzerà il file ricevuto dal Ds contenente username e password degli alunni per farli registrare nella classe "virtuale".

I docenti che hanno più classi parteciperanno equidistribuendosi nei vari cCdC possibilmente seguendo la lettera alfabetica (sarà cura dello stesso comunque ricordarsi con i vari coordinatori):

Es.: docente su due classi II A e II B (entrerà per i primi 20' in II A e per i successivi 20' in II B);

Es.: docente su tre classi IIIA -IIIB - IIIC (entrerà per i primi 13' in III A , per i successivi 13' in IIIB e per gli ultimi 13' in IIIC);

Es.: docente su quattro classi IVA -IVB – IVC-IVD (entrerà per i primi 10' in IV A , per i successivi 10' in IVB, per i successivi 10' in IVC e per gli ultimi 10' in IV D);.....etc.

Il CdC verrà moderato dal coordinatore che alla fine redigerà un breve verbale (c.f.r. allegato); lo stesso verrà inviato per e-mail: meic899002@istruzione.it e per conoscenza al Ds: genovese.luigi73@gmail.com.

CdC I - II	Coordinatore – moderatore	Link di accesso:
Classe I A Carmine	Prof. Isgrò M.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe II A Carmine	Prof. Bucolo G.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe I A Verga	Prof. Isgrò D.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe I B Verga	Prof. Spadaro A.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe I C Verga	Prof. Cilona D.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe I D Verga	Prof. Genovese C.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe II A Verga	Prof. Scafidi S.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe II B Verga	Prof. De Pasquale G.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe II C Verga	Prof. Lo Giudice F.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe I A Perla	Prof. Maiolino A.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe II A Perla	Prof. Platt. I.A.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe II B Perla	Prof. Ravidà M.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options

CdC III – IV – V	Coordinatore – moderatore	Link di accesso
Classe III A Carmine	Prof. Spinella M.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe IV A Carmine	Prof. Carbone A.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe V A Carmine	Prof. Fortunata L.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe III A Verga	Prof. Calabrò M.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe III B Verga	Prof. Di Bartola A.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe IV A Verga	Prof. Bellinvia G.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe IV B Verga	Prof. Bucca C.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe IV C Verga	Prof. Caizzone G.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe IV D Verga	Prof. Bilardo M.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe V A Verga	Prof. Recupero A.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe V B Verga	Prof. Rugolo S.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe V C Verga	Prof. Currò I.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe III A Perla	Prof. Borgia R.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe IV A Perla	Prof. Coppolino S.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe IV B Perla	Prof. La Spada P.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe V A Perla	Prof. Carpona E.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
Classe V A Gala	Prof. Sartorio C.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options

Si allega il link tutorial 3:

Il coordinatore di classe potrà utilizzare il **link tutorial 3** seguente per programmare una lezione sincrona o **programmare/condurre** una qualsiasi riunione/incontro (video creato da P.I.A. – ad uso esclusivo dell’Istituzione Scolastica):

<https://drive.google.com/open?id=1D42a96pXCTeYfwGIM9M3nk2EDwR59PDK>

Si riporta di seguito la Netiquette di partecipazione ad una generica riunione online (es. Microsoft Teams):

- 1) assicurarsi che il dispositivo che si intende utilizzare sia carico o connesso alla rete elettrica per evitare interruzioni durante la riunione;
- 2) rispetto dell'orario per entrare nel gruppo Teams;
- 3) disattivare la videocamera altrimenti si “appesantisce” la conduzione della riunione;
- 4) silenziare il microfono; tenere il microfono silenziato finché non è il moderatore a dare la parola. La parola può essere prenotata tramite la chat presente nella parte destra del video;



Si ringrazia per la collaborazione, porgendo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Genovese

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 comma 2 D.L. n. 39/1993