

 <p>Unione europea Fondo sociale europeo</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Nino Pino Balotta” Via Salita II del Carmine, 19 - Tel 090/9761133 – Fax 090/9763196 <u>meic899002@pec.istruzione.it</u> - meic899002@istruzione.it C.F. 83001330832 98051 - BARCELLONA P.G. - (ME)</p>	 <p>Regione Siciliana</p> <p>LA SCUOLA CI INSENA A CONOSCERE IL MONDO</p>
---	---	---

Circ. 209

Al personale Docente di scuola dell’Infanzia e Primaria

AI DSGA

Al sito web

Oggetto: comunicazione assegnazione assistente tecnico AT AR02 e piano di utilizzo settimanale fino al 30.06.2020 sei I.C. di Barcellona P.G. – sig. Sterrantino Domenico G. (e-mail: domenico.sterrantino@tin.it)

Vista: la nota dell’I.C. Foscolo di Taormina 29.04.2020 con la quale l’A.T. Sterrantino Domenico G. risulta assegnato ai sei I.C. del Comune di Barcellona P.G. fino al 30.06.2020.

Nella nota si evince che : ogni Istituzione scolastica può fare riferimento all’A.T. assegnato. Ad ogni buon conto si specifica che:

- l’assistente tecnico di laboratorio di informatica, individuato ai sensi del l’art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187, opera a supporto dei docenti e allievi impegnati nell’attività didattica a distanza nell’Istituto capofila e nelle scuole della rete;
- garantisce il necessario supporto per la funzionalità e l’efficienza dei dispositivi utilizzati dai docenti e dagli alunni per l’attività didattica a distanza;
- provvede all’approntamento, alla conduzione e all’ordinaria manutenzione delle strumentazioni in dotazione alle istituzioni, secondo le direttive ricevute;

- supporta i docenti e gli studenti nelle connessioni a distanza, suggerendo metodi, strategie tecniche e strumenti a ciò finalizzate;

-provvede ad effettuare interventi in presenza presso gli istituti scolastici di riferimento solo ove indispensabile.

Per le strumentazioni non di proprietà delle istituzioni scolastiche della rete è escluso l'intervento diretto sul software e/o hardware in remoto o in presenza. Saranno previsti esclusivamente interventi che non implicino modifiche dirette sui sistemi di software e/o hardware. L'AT è tenuto al rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle indicazioni di prevenzione relative all'emergenza sanitaria in atto.

L'AT sarà autorizzato da ogni istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy. Sarà tenuto in particolare al rispetto delle norme in materia di riservatezza, al segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright. Non potrà prestare attività di assistenza tecnica col singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; le attività con gli alunni dovranno coincidere con l'orario di lezione degli allievi. L'AT presterà servizio per complessive 36 ore settimanali, secondo le previsioni del CCNL settore Scuola.

I Dirigenti Scolastici

considerando un ipotetico orario di lavoro pari a n°36 ore organizzato sulla settimana corta con un orario pari a 7 ore e 12 minuti giornaliero (art. 51 del CCNL/2007) dal lunedì al venerdì come da prospetto:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Orario	8.00÷15.12	8.00÷15.12	8.00÷15.12	8.00÷15.12	8.00÷15.12

I sottoscritti Ds hanno proposto la seguente ipotetica rotazione giornaliera di utilizzo dell'A.T. Sterrantino Domenico nei vari I.C. ; si precisa che la presente potrà subire delle modifiche in itinere in relazione ai bisogni delle singole scuole.

Strutturando la giornata con la seguente suddivisione:

-dalle 8.00 alle 11.00 supporto esclusivo ad una scuola secondo la rotazione indicata nelle tabelle seguenti;

-dalle 11.00 alle 15.12 supporto - Help telematico - alle n°6 scuole assegnate;

Solo per i primi tre giorni: un giorno su due scuole

dalle 8.00 alle 11.30 prima scuola;

dalle 11.30 alle 11.42 spostamento dalla prima alla seconda scuola;

dalle 11.42 alle 15.12 seconda scuola.

Dal giorno 07.05.2020 un giorno a rotazione per ogni scuola, dalle ore 11.42 fino alle ore 15.12.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	04/05/20	05/05/20	06/05/20	07/05/20	08/05/20
I.C. D'ALCONTRES			X - 8.00÷11.30	x	
I.C. FOSCOLO			X - 11.42÷15.12		x
I.C. B.GENOVESE	X - 8.00÷11.30				
I.C. CAPUANA	X - 11.42÷15.12				
I.C. MILITI		X - 8.00÷11.30			
I.C. BALOTTA		X - 11.42÷15.12			

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	11/05/20	12/05/20	13/05/20	14/05/20	15/05/20
I.C. D'ALCONTRES					x
I.C. FOSCOLO					
I.C. B.GENOVESE	x				
I.C. CAPUANA		x			
I.C. MILITI			x		
I.C. BALOTTA				x	
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Lunedì
	18/05/20	19/05/20	20/05/20	21/05/20	22/05/20
I.C. D'ALCONTRES					
I.C. FOSCOLO	x				
I.C. B.GENOVESE		x			
I.C. CAPUANA			x		
I.C. MILITI				x	
I.C. BALOTTA					x

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	25/05/20	26/05/20	27/05/20	28/05/20	29/05/20
I.C. D'ALCONTRES	x				
I.C. FOSCOLO		x			
I.C. B.GENOVESE			x		
I.C. CAPUANA				x	
I.C. MILITI					x
I.C. BALOTTA					

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	01/06/20	FESTA 02/06	03/06/20	04/06/20	05/06/20
I.C. D'ALCONTRES		/	x		
I.C. FOSCOLO		/		x	
I.C. B.GENOVESE		/			x
I.C. CAPUANA		/			
I.C. MILITI		/			
I.C. BALOTTA	x	/			

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	08/06/20	09/06/20	10/06/20	11/06/20	12/06/20
I.C. D'ALCONTRES				x	
I.C. FOSCOLO					x
I.C. B.GENOVESE					
I.C. CAPUANA	x				
I.C. MILITI		x			
I.C. BALOTTA			x		

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	15/06/20	16/06/20	17/06/20	18/06/20	19/06/20
I.C. D'ALCONTRES					x
I.C. FOSCOLO					
I.C. B.GENOVESE	x				
I.C. CAPUANA		x			
I.C. MILITI			x		
I.C. BALOTTA				x	

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	22/06/20	23/06/20	24/06/20	25/06/20	26/06/20
I.C. D'ALCONTRES					
I.C. FOSCOLO	x				
I.C. B.GENOVESE		x			
I.C. CAPUANA			x		
I.C. MILITI				x	
I.C. BALOTTA					x

	Lunedì	Martedì
	29/06/20	30/06/20
I.C. D'ALCONTRES	x	
I.C. FOSCOLO		x
I.C. B.GENOVESE		
I.C. CAPUANA		
I.C. MILITI		
I.C. BALOTTA		

L'AT sig. Sterrantino Domenico G. potrà essere consultato

per e-mail domenico.sterrantino@tin.it durante l'orario di lavoro prima specificato.

La presente potrà essere modificata in itinere in relazione ai bisogni delle singole Istituzioni Scolastiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Genovese Luigi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/1993