

 <p>Unione europea Fondo sociale europeo</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Nino Pino Balotta” Via Salita II del Carmine, 19 - Tel 090/9761133 – Fax 090/9763196 <u>meic899002@pec.istruzione.it</u> - meic899002@istruzione.it C.F. 83001330832 98051 - BARCELLONA P.G. - (ME)</p>	 <p>Regione Siciliana</p> <p>LA SCUOLA CI INSEGNA A CONOSCERE IL MONDO</p>
---	---	---

Circ. 218

I.C. "BALOTTA" - BARCELLONA P. G.
 Prot. 0002853 del 01/06/2020
 09 (Uscita)

Al personale Docente di Scuola dell’Infanzia e Primaria

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: convocazione scrutini finali a.s. 2019/2020 per i giorni martedì **09.06.2020** e mercoledì **10.06.2020** scuola primaria e venerdì **26.06.2020** Scuola dell’Infanzia- **solo componente docente.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il D.Lvo 297/1994 e D.P.R. 275/1999

VISTO: il D.Lgs 62/2017

VISTO: il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Visto: il D.Lgs 62/2017

VISTA: l’O.M. n°11 del 16.05.2020

VISTO: il piano delle attività deliberato dagli organi collegiali

CONVOCA

i docenti per gli scrutini di fine anno scolastico per la scuola dell’infanzia e primaria su Microsoft Teams nei vari gruppi secondo quanto di seguito indicato:

1) Scuola dell'infanzia per il giorno venerdì 26.06.2020

Plesso/i	Sezioni	Gruppo teams	Giorno Orario	Coordinatore-vicecoordinatore	Link per accedere al consiglio
Gala	I	Infanzia Gala	Venerdì 26.06.20 8.30 10.30	Prof.ssa Pirri S. Prof.ssa Staiti M.R.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options

Plesso/i	Sezioni	Gruppo teams	Orario	Coordinatore-vicecoordinatore	Link per accedere al consiglio
Oreto	I - II	Infanzia Oreto	Venerdì 26.06.20 8.30 10.30	Prof.ssa Venuto R. Prof.ssa Ciccolo M.B.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options

Plesso/i	Sezioni	Gruppo teams	Orario	Coordinatore-vicecoordinatore	Link per accedere al consiglio
Pozzo Perla	I – II	Infanzia Pozzo Perla	Venerdì 26.06.20 8.30 10.30	Prof.ssa Giunta N. Prof.ssa Conti A.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options

Plesso/i	Sezioni	Gruppo teams	Orario	Coordinatore-vicecoordinatore	Link per accedere al consiglio
Via Papa Giovanni	I - II	Infanzia Papa Giovanni	Venerdì 26.06.20 8.30 10.30	Prof.ssa Correnti P. Prof.ssa Ravidà M.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options

Plesso/i	Sezioni	Gruppo teams	Orario	Coordinatore-vicecoordinatore	Link per accedere al consiglio
Via Tempesta Ex Piazza Verga	I – II I-II III-IV	Infanzia Tempesta Ex Verga	Venerdì 26.06.20 8.30 10.30	Prof.ssa Bevacqua A. Prof.ssa Genovese A.	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options

Ordine del giorno scuola dell'infanzia:

- 1) scrutini finali;
- 2) compilazione schede/rubriche di valutazione alunni 3/4/5 anni;
- 3) compilazione certificazione delle competenze per i bambini di 5 anni;

Il referente di plesso coordinerà i lavori e farà redigere il verbale al vicecoordinatore di plesso che verrà stampato, firmato dallo stesso verbalizzante, scansionato, quindi verrà inviato alla Scuola per e-mail: meic899002@istruzione.it. Il verbale stampato verrà firmato dal Ds quale Presidente della riunione. La certificazione delle competenze per i bambini dei 5 anni sarà in modello word ed inviata tramite mail: meic899002@istruzione.it, in subordine verrà consegnato il cartaceo o il file presso la segreteria di Salita Carmine.

I documenti inerenti il bambini con disabilità verranno stampati, firmati dal docente/i di sostegno quindi verranno inviati alla Scuola per e-mail: meic899002@istruzione.it, in subordine il materiale cartaceo verrà consegnato presso la Segreteria di Salita Carmine. Il tutto verrà firmato digitalmente dal Ds. La data da riportare nei documenti è quella degli scrutini.

I docenti della Scuola dell'Infanzia consegneranno all'insegnante referente di plesso il registro della programmazione, i registri personali corredati dalle relazioni finali per la sezione in data 26 giugno 2020, quindi sarà consegnato il tutto presso la Segreteria di Salita Carmine il 29.06.2020 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

2) Scuola primaria: martedì giorno **09.06.2020** e mercoledì **10.06.2020** dalle ore **8.30** e seguenti su Microsoft Teams nei rispettivi gruppi CdC :

Il Dirigente Scolastico delega a coordinare gli scrutini per la scuola primaria i sottoelencati docenti coordinatori – dei Consigli di classe, secondo il seguente prospetto:

POZZO PERLA					
MAIOLINO ANNUNZIATA CARPONA EMANUELA MOLICA PAPA G. MIRABILE CARMELA TORRE CONCETTA	primaria	I A	Maiolino Annunziata	Mar. 09.06.20 8.30 ÷9.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
CALDERONE CLARA PLAT IDA ALBA MOLICA PAPA GIUSY TORRE CONCETTA	primaria	II A	Platt Ida Alba	Mar. 09.06.20 9.30 ÷10.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
COPPOLINO SALVATORA RAVIDA' MELINA PLAT IDA ALBA TORRE CONCETTA FAZIO SANTINA MOLICA PAPA GIUSEPPINA	primaria	II B	Ravida' Melina	Mar. 09.06.20 10.30 ÷11.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
CALDERONE CLARA BORGIA ROSARIA LA SPADA PAOLA MIRABILE DOMENICA LIPARI GIORGIO TORRE CONCETTA	primaria	III A	Borgia Rosaria	Mar. 09.06.20 8.30 ÷9.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
COPPOLINO SALVINA LIPARI GIORGIO LA SPADA PAOLA BARBARO GIUSEPPE FURNARI CARMELA MELE MARIA GRAZIA TORRE CONCETTA	primaria	IV A	Coppolino Salvatora	Mar. 09.06.20 9.30 ÷10.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
LA SPADA PAOLA RAVIDA' MELINA BARBARO GIUSEPPE MOLICA PAPA GIUSY COPPOLINO TOMMASA TORRE CONCETTA	primaria	IV B	La Spada Paolina	Mar. 09.06.20 10.30 ÷11.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
MAIOLINO ANNUNZIATA CARPONA EMANUELA BORGIA ROSARIA FAZIO SANTINA TORRE CONCETTA	primaria	V A	Carpona Emanuela	Mar. 09.06.20 9.30 ÷10.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options

Plesso	Scuola	Classe	Coordina	Giorno-orario	Link per accedere:
Salita Carmine			Prof.		
CARBONE ALBINA ISGRO' CARMELA GENOVESE M.C./PICCOLO S. LA MACCHIA L. /GENOVESE M. GIUNTA SEBASTIANA	Primaria	I A	Isgro' Carmela	Mar. 09.06.20 11.30 ÷12.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
BUCOLO GIUSEPPINA TOMARCHIO DANIELA TORRE VINCENZA FUGAZZOTTO GIUSEPPINA MONFORTE DARIO	Primaria	II A	Bucolo Giuseppina	Mar. 09.06.20 11.30 ÷12.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
SPINELLA MARIA SCOLARO OSVALDO BARBARO GIUSEPPE GENOVESE M.C./PICCOLO S. GIUNTA SEBASTIANA LO PRESTI ROSALBA	Primaria	III A	Spinella Maria Grazia	Mar. 09.06.20 10.30 ÷11.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
LA MACCHIA L. /GENOVESE M. GENOVESE M.C. /PICCOLO S. CARBONE ALBINA SOTTILE MIANO PALMA TORRE VINCENZA	Primaria	IV A	La Macchia Lucia Carbone Albina	Mar. 09.06.20 9.30 ÷10.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
RECUPERO ANTONINA LIPARI FORTUNATA SARTORIO CONCETTA SPINELLA MARIA ISGRO' CARMELA MATERIA MARILENA TORRE VINCENZA	Primaria	V A	Lipari Fortunata	Mar. 09.06.20 8.30 ÷9.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
GALA					
SARTORIO CONCETTA MAIMONE CLARA GERACI GABRIELLA FAZIO SANTINA	Primaria	V A	Sartorio Concetta	Mar. 09.06.20 9.30 ÷10.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options

Piazza Verga			Prof.		
CALABRO' MARIA ISGRO' DONATELLA GIUNTA MARIA RITA FAZIO SANTINA TRIMARCHI ANTONINO/CRISTELLI F. TORRE VINCENZA	Primaria	I A	Isgro' Donatella	Mer. 10.06.20 8.30 ÷9.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
SPADARO ANTONIA LA ROCCA MARIA G. DI BARTOLA ANGELA FAZIO SANTINA PULIAFITO FRANCESCA MELE MARIA GRAZIA GIUNTA SEBASTIANA	Primaria	I B	Spadaro Antonia	Mer. 10.06.20 8.30 ÷9.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
SPADARO ANTONIA CILONA DANIELA CURRO' IOLE CAIZZONE VIVIANA GIUNTA SEBASTIANA	Primaria	I C	Cilona Daniela	Mer. 10.06.20 9.30 ÷10.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
GENOVESE CONCETTA ISGRO' DONATELLA SOTTILE MIANO PALMA FAZIO SANTINA GIUNTA SEBASTIANA	Primaria	I D	Genovese Concetta	Mer. 10.06.20 9.30 ÷10.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
SCAFIDI SILVANA LA ROCCA MARIA GRAZIA LO GIUDICE FRANCESCA BARBARO GIUSEPPE TORRE VINCENZA	primaria	II A	Scafidi Silvana	Mer. 10.06.20 9.30 ÷10.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
DE PASQUALE GIOVANNA ARIZZI ANTONINA BILARDO MADDALENA BARBARO GIUSEPPE SOTTILE MIANO PALMA GIUNTA SEBASTIANA	primaria	II B	De Pasquale Giovanna	Mer. 10.06.20 9.30 ÷10.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
DE PASQUALE GIOVANNA LO GIUDICE FRANCESCA BILARDO MADDALENA SARTORIO CONCETTA TRIMARCHI A./ CRISTELLI F. LO PRESTI ROSALBA TORRE VINCENZA	primaria	II C	Lo Giudice Francesca	Mer. 10.06.20 8.30 ÷9.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options

CALABRO' MARIA LA ROSA TIZIANA GENOVESE CONCETTA FAZIO SANTINA RUCCI PATRIZIA TORRE CONCETTA MATERIA MARILENA	primaria	III A	Calabro' Maria	Mer. 10.06.20 10.30 ÷11.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
DI BARTOLA ANGELA LA ROSA TIZIANA GENOVESE CONCETTA TRIMARCHI A./ CRISTELLI F. TORRE CONCETTA	primaria	III B	Di Bartola Angela	Mer. 10.06.20 11.30 ÷12.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
BELLINVIA GIUSY BIONDO LILIANA SOTTILE MIANO PALMA GIUNTA MARIA RITA SORANO ANTONELLA LO PRESTI ROSALBA TORRE CONCETTA	primaria	IV A	Bellinvia Giusi	Mer. 10.06.20 9.30 ÷10.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
BUCCA CONCETTA BIONDO LILIANA GIUNTA M. R. TORRE CONCETTA	primaria	IV B	Bucca Concetta	Mer. 10.06.20 10.30 ÷11.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
CAIZZONE GIUSI ARIZZI ANTONINA CIPOLLA IGNAZIA TORRE VINCENZA	primaria	IV C	Caizzone Giuseppina	Mer. 10.06.20 8.30 ÷9.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
BILARDO MADDALENA LIPARI GIORGIO CAIZZONE GIUSI FAZIO SANTINA TRIMARCHI A. /CRISTELLI F. TORRE VINCENZA BAZZANO PAOLA	primaria	IV D	Bilardo Maddalen a	Mer. 10.06.20 10.30 ÷11.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
RECUPERO ANTONINA LIPARI FORTUNATA RUGOLO SANTINA TRIMARCHI A. /CRISTELLI F. TORRE VINCENZA	primaria	V A	Recupero Antonina	Mer. 10.06.20 8.30 ÷9.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
SCAFIDI SILVANA RUGOLO SANTINA BARBARO GIUSEPPE TORRE VINCENZA	primaria	V B	Rugolo Santa	Mer. 10.06.20 10.30 ÷11.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options

CURRO' IOLE SCOLARO OSVALDO BARBARO GIUSEPPE TORRE VINCENZA SOTTILE MIANO PALMA MOLINO ANTONELLA MAIMONE CLARA	primaria	V C	Curro' iole	Mer. 10.06.20 8.30 ÷ 9.30	Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options
---	----------	-----	-------------	------------------------------	--

Ordine del giorno scuola primaria:

- 1) scrutini finali;
- 2) predisposizione e compilazione PAI piano apprendimenti integrativi e PIA piano integrazione degli apprendimenti (PAI e PIA ove necessario per le classi I-II-III-IV primaria);
- 3) compilazione certificazione delle competenze per gli alunni delle classi V primaria.

Durante la riunione si procederà nell'ordine ai seguenti adempimenti:

-proposta di voto con relative motivazioni per disciplina e sul comportamento, assunzione delle decisioni circa l'esito finale da parte del C.d.C.

-Elaborazione del giudizio globale di maturazione dell'alunno.

-Verbalizzazione della seduta.

Per le classi quinte primaria durante la seduta di scrutinio dovrà essere compilato il modello su Argo per la certificazione delle competenze (secondo il modello ministeriale All. A al D.M. 742/2017).

I docenti che hanno più classi parteciperanno equidistribuendosi nei vari CdC possibilmente seguendo la lettera alfabetica (sarà cura dello stesso comunque raccordarsi con i vari coordinatori):

Es.: docente su due classi II A e II B : entrerà per i primi 30' in II A e per i successivi 30' in II B;

Es.: docente su tre classi IIIA -IIIB - IIIC : entrerà per i primi 20' in III A , per i successivi 20' in IIIB e per gli ultimi 20' in IIIC;

Es.: docente su quattro classi IVA -IVB – IVC-IVD: entrerà per i primi 20' in IV A , per i successivi 20' in IVB, per i successivi 20' in IVC e per gli ultimi 20' in IV D;.....etc.

Il referente di plesso coordinerà i lavori e farà redigere il verbale ed il tabellone al vicecoordinatore di plesso che verrà stampato ed archiviato quindi verranno inviati alla Scuola per e-mail: meic899002@istruzione.it, in subordine il materiale cartaceo (verbale, tabellone voti etc.) verrà consegnato presso la Segreteria di Salita Carmine. Il verbale ed il tabellone dei voti verranno firmati dal Ds digitalmente o con firma autografa quale Presidente della riunione.

I documenti inerenti i bambini con disabilità (PED e relazione) verranno stampati, firmati dal docente/i di sostegno quindi verranno inviati alla Scuola per e-mail: meic899002@istruzione.it, in subordine il materiale cartaceo verrà consegnato presso la Segreteria di Salita Carmine. Il tutto verrà firmato digitalmente dal Ds. La data da riportare nei documenti è quella degli scrutini.

I docenti, al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, sono pregati di compilare in ogni sua parte il registro elettronico personale, i giudizi sul comportamento e globale che andranno inseriti prima degli scrutini. Si ricorda che la proposta di voto e il giudizio globale (da predisporre su un file di word come nel precedente anno scolastico) dovranno essere inseriti nel registro elettronico dal team docenti entro il giorno **06 giugno 2020**. La completezza dei dati verrà verificata dal coordinatore di classe prima del relativo scrutinio e comunicherà al Ds eventuali inadempienze.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO INSEGNANTI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

REGISTRO DI CLASSE - REGISTRO PERSONALE DELL'INSEGNANTE

Gli insegnanti verificheranno che i registri suindicati siano compilati in tutte le loro parti. Per i registri non completi in ogni loro parte gli insegnanti saranno richiamati nel periodo estivo.

I docenti della scuola Primaria non stamperanno il registro elettronico che dovrà essere compilato in ogni sua parte entro **la data degli scrutini**.

Entro la data degli scrutini dovranno essere consegnate al coordinatore di classe le relazioni finali relative alla classe ed alla disciplina.

Le relazioni finali della classe/sezione dovranno contenere:

- la descrizione della classe/sezione,
- le attività svolte, sia in presenza che a distanza, con l'indicazione degli obiettivi di apprendimento svolti e non svolti (che verranno inseriti nel PAI e/o PIA per la primaria), dei punti di forza e di debolezza riscontrati,
- la metodologia didattica seguita, le modalità di verifica e di valutazione, risorse, strumenti e materiali utilizzati;
- gli interventi di sostegno/integrazione/recupero/consolidamento/potenziamento attuati;
- i rapporti scuola famiglia;
- le attività extracurricolari e le visite didattiche (attività sportiva, concorsi, visite guidate, ecc.) con le indicazioni dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica;
- le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.

Si ricorda che, nel documento di valutazione, nel registro degli scrutini e nel tabellone da esporre sarà indicata la data del giorno di scrutinio.

Sul registro di classe, registro personale dell'insegnante dovrà essere riportata – come chiusura del 2° quadrimestre - la data dell'ultimo giorno di scuola 05.06.2020.

GLI INSEGNANTI REFERENTI DI PLESSO CONSEGNERANNO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA concordandosi con il DSGA entro il 18 giugno 2020 :

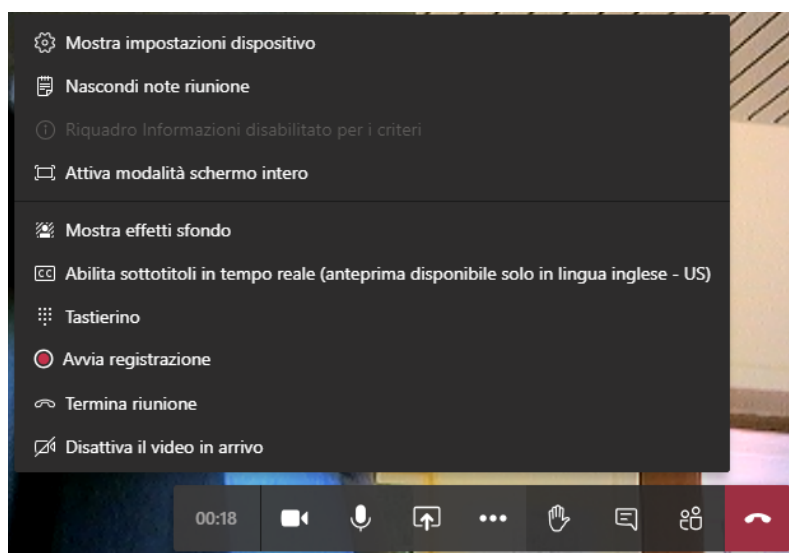
- il registro dei verbali del Consiglio di interclasse - intersezione e i registri di classe.
- elenco delle necessità relative agli arredi e ai sussidi didattici del plesso;
- elenco delle eventuali manutenzioni da effettuare nel plesso di riferimento.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA CONDUZIONE ON_LINE DELLE RIUNIONI DI SEZIONI E CLASSE:

*nota MI n°8464 del 28.05.2020... **Disposizioni comuni sulle verbalizzazioni.** Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto.*

1) Istruzioni operative per registrare la riunione on_line in Teams:

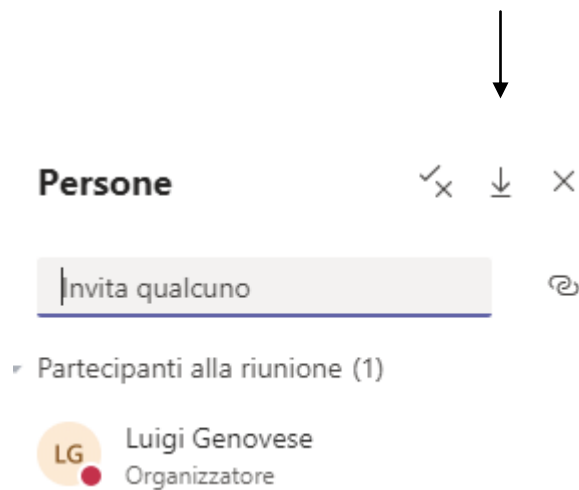
- premere il tasto "tre punti" della barra delle funzioni e si aprirà la finestra indicata, quindi premere il tasto rosso avvia registrazione;



- al termine la registrazione sarà disponibile nella conversazione del canale o su Microsoft Stream

2) Istruzioni per scaricare il report dei partecipanti ad un incontro on line in Teams:

nella parte destra dello schermo premere il tasto freccia ed il file in excel verrà scaricato in download



Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Genovese Luigi
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/1993