

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Unione europea Fondo sociale europeo</p> | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Nino Pino Balotta” Via Salita II del Carmine, 19 - Tel 090/9761133 – Fax 090/9763196 <u>meic899002@pec.istruzione.it</u> - meic899002@istruzione.it C.F. 83001330832 98051 - BARCELLONA P.G. - (ME)</p> |  <p>Regione Siciliana</p> |
|  | |  |

Circ. 223

| |
|---|
| <p>I.C. "BALOTTA" - BARCELLONA P. G. Prot. 0002896 del 05/06/2020 09 (Uscita)</p> |
|---|

Ai docenti interessati di Scuola dell'Infanzia e Primaria
 Al DSGA
 Al sito Web

Oggetto: presentazione delle relazioni/rendicontazione finale per i docenti che hanno ricevuto l'incarico di svolgere determinate funzioni per l'a.s. 2019/2020.

Visto: il T.U. 297/1994 e D.P.R. 275/1999

Vista: la Legge 107/2015

Visto: il D.lgs 165/2015 e s.m.i.

Visto: la CII d'Istituto del 26.11.2019

Viste: le delibere del CD e CDI

Visto: il PTOF 2019/2022

Il Dirigente Scolastico

Chiede ai docenti interessati che hanno svolto attività aggiuntive all'insegnamento ed aggiuntive funzionali all'insegnamento, incarichi retribuibili con il FIS a.s. 19/20 per l'ampliamento dell'offerta formativa [N°4 Funzioni strumentali insieme alla n°3 commissioni di supporto, progetti FIS a.s.19/20 (cf.r. modello allegato), n°2 esperti interni (entro il **29.06.2020**), responsabile sito scuola-lim-videoproiettori, n°9 referenti/vicereferenti di plesso infanzia e primaria, n°9 responsabili di laboratorio scuola primaria, n°1 responsabile sport di classe, n°1 referente Erasmus, n°1 referente cyberbullismo, n°1 referente alla salute, n°1 referente PNSD, n°2 referenti prevenzione droghe ed alcool, n°1 referente bimbinsegnantincampo, svolgimento di ore eccedenti, svolgimento di incarico di pre-post scuola, etc.]:

- 1) **di presentare la relativa relazione/documentazione finale consuntiva del lavoro svolto in base all'incarico ricevuto entro e non oltre il 18.06.2020** per e-mail: meic899@istruzione.it. Tali relazioni/documenti saranno rendicontati in sede collegiale.
- 2) per i progetti avviati e non completati, di rendicontare il numero di ore svolte o menzionare che non si è potuto completare il progetto per cause di forza maggiore legate all'emergenza COVID-19.

Per i progetti non avviati non è necessario presentare documentazione in quanto si fa riferimento a quanto deliberato in CD con n°36 il 15.05.2020 (eventuale riproposta per l'a.s. 2020/2021 in relazione alle necessità e bisogni formativi che emergeranno in corso di a.s. 2020/2021).

I docenti della Scuola dell'Infanzia consegneranno all'insegnante referente di plesso il registro della programmazione, i registri personali corredati dalle relazioni finali per la sezione in data 26 giugno 2020, quindi sarà consegnato il tutto presso la Segreteria di Salita Carmine il **29.06.2020** dalle ore **9.00** alle ore **12.00**.

Gli insegnanti referenti di plesso consegneranno all'ufficio di segreteria concordandosi con il DSGA entro il 18 giugno 2020 :

-il registro dei verbali del Consiglio di interclasse - intersezione e i registri di classe;

-registro delle ore eccedenti;

-elenco delle necessità relative agli arredi e ai sussidi didattici del plesso necessari per l'avvio dell'a.s. 2020/2021;

-elenco delle eventuali manutenzioni da effettuare nel plesso di riferimento.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Genovese Luigi

Firma autografa omessa ai sensi
del D.Lgs. n°82/2005 e s.m.i.